

Autopoprawka  
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina

Do projektu uchwały Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie: ustalenia wzoru deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W projekcie uchwały Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie: ustalenia wzoru deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej autopoprawki.
2. Pozostałe zapisy projektu uchwały oraz załączników do niej pozostają bez zmian.

BURMISTRZ

  
mgr Norbert Rzepisko

BIURO RADY MIEJSKIEJ

w Skawinie

wpl. dn. 18.03.2019r.



Kadca Trawny

mgr Krystyna Koralek-Myszka

KIP 2142

NR KARTY

DATA WPŁYWU DEKLARACJI

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY SKAWINA – NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Podstawa prawna:</b>   | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.   |
| <b>Składający:</b>        | Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Skawina. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). |
| <b>Termin składania:</b>  | W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz 14 dni od daty zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.   |
| <b>Organ właściwy:</b>    | Burmistrz Miasta i Gminy Skawina   |
| <b>Miejsce składania:</b> | Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Biuro Obsługi Mieszkańców, Rynek 14, pok. 1   |

**A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

1.

pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) od   -   -

zmiana danych (data zaistnienia zmian) od   -   -

korekta deklaracji (błędnie sporządzonej) obowiązującej od   -   -     do   -   -

wygaśnięcie obowiązku od   -   -

Przyczyna złożenia zmiany danych/korekty deklaracji/wygaśnięcia obowiązku: .....

**B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)**

2.

właściciel  jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie

współwłaściciel  jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu

użytkownik wieczysty  inny podmiot faktycznie władający nieruchomością (napisać jaki): .....

**C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**<sup>1</sup> dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi<sup>2</sup> dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi<sup>3</sup> pole obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca)

3.

osoba fizyczna  podmiot niebędący osobą fizyczną  inny podmiot (napisać jaki) .....

4. Imię<sup>1</sup>

5. Nazwisko<sup>1</sup>/Pełna nazwa<sup>2</sup>

6. PESEL<sup>1</sup>  
Data urodzenia<sup>3</sup>

7. Numer NIP<sup>2</sup>

8. Identyfikator REGON<sup>2</sup>

9. Imię matki<sup>1</sup>

10. Imię ojca<sup>1</sup>

11. Nr telefonu (niewymagane)

12. Adres e-mail (niewymagane)

| D. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ   |  |   |  |   |       |
|--|--|---|--|---|-------|
| 13. Kraj   | 14. Województwo                          | 15. Powiat                              |  |   |       |
| 16. Gmina  | 17. Ulica                                | 18. Nr domu                             | 19. Nr lokalu  |   |       |
| 20. Miejscowość  | 21. Kod pocztowy                         | 22. Poczta                              |  |   |       |
| E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ JEŻELI ADRES JEST INNY NIŻ WSKAZANY W PUNKCIE D)  |  |   |  |   |       |
| 23. Kraj   | 24. Województwo                          | 25. Powiat                              |  |   |       |
| 26. Gmina  | 27. Ulica                                | 28. Nr domu                             | 29. Nr lokalu  |   |       |
| 30. Miejscowość  | 31. Kod pocztowy                         | 32. Poczta                              |  |   |       |
| F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE  |  |   |  |   |       |
| <i><sup>4</sup> w przypadku gdy nieruchomość nie ma nadanego nr porządkowego należy wpisać nr ewidencyjny działki</i>  |  |   |  |   |       |
| 33. Miejscowość  | 34. Ulica                                | 35. Nr domu                             | 36. Nr lokalu  |   |       |
| 37. Kod pocztowy   | 38. Poczta                               | 39. Nr ewidencyjny działki <sup>4</sup> |  |   |       |
| G. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)  |  |   |  |   |       |
| Objekt   | Jednostka                                | Ilość                                   | Objekt   | Jednostka   | Ilość |
| 40. <input type="checkbox"/> Szkoły wszelkiego typu, żłobki i przedszkola  | Ilość uczniów/<br>dzieci/<br>pracowników | .....                                   | 48. <input type="checkbox"/> Szpitale  | Ilość łóżek                                       | ..... |
| 41. <input type="checkbox"/> Budynki użyteczności publicznej   | Ilość pracowników                        | .....                                   | 49. <input type="checkbox"/> Przychodnie i gabinety lekarskie,<br>lecznice   | Ilość pracowników                                 | ..... |
| 42. <input type="checkbox"/> Lokale gastronomiczne   | Ilość pracowników                        | .....                                   | 50. <input type="checkbox"/> Hotele, pensjonaty, internaty itp.  | Ilość miejsc<br>noclegowych                       | ..... |
| 43. <input type="checkbox"/> Lokale handlowe – poza<br>spożywczymi   | Ilość pracowników                        | .....                                   | 51. <input type="checkbox"/> Ogrody działkowe  | Ilość ogródków<br>działkowych                     | ..... |
| 44. <input type="checkbox"/> Lokale handlowe artykułami<br>spożywczymi   | Ilość pracowników                        | .....                                   | 52. <input type="checkbox"/> Cmentarze   | Powierzchnia<br>w ha                              | ..... |
| 45. <input type="checkbox"/> Poza lokalowe punkty<br>gastronomiczne (w tym handel<br>uliczny i obwoźny)  | Ilość pracowników                        | .....                                   | 53. <input type="checkbox"/> Pozostałe objekty   | Ilość<br>pracowników                              | ..... |
| 46. <input type="checkbox"/> Targowiska  | Powierzchnia<br>w m <sup>2</sup>         | .....                                   | 54. <input type="checkbox"/> Domki letniskowe lub inne<br>nieruchomości wykorzystywane<br>na cele rekreacyjno-<br>wypoczynkowe, wykorzystywane<br>jedynie przez część roku | Liczba domków<br>letniskowych na<br>nieruchomości | ..... |
| 47. <input type="checkbox"/> Zakłady produkcyjne,<br>rzemieślnicze i usługowe  | Ilość pracowników                        | .....                                   |  |   |       |
| H. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W PUNKCIE F NINIEJSZEJ DEKLARACJI:<br>(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)  |  |   |  |   |       |
| 55. <input type="checkbox"/> odpady będą zbierane <u>selektywnie</u> <input type="checkbox"/> odpady będą zbierane <u>nieselektywnie</u>   |  |   |  |   |       |
| I. DEKLAROWANA RYCZAŁTOWA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI – DOMKI LETNISKOWE LUB INNE<br>NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANE JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU |  |   |  |   |       |
| RYCZAŁTOWA STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI W MIESIĄCACH OD IV DO X Z POJEMNIKA 120 L  |  |   |  |   |       |
| STAWKA OPŁATY  |  | IŁOŚĆ<br>NACZYN<br>X                    | C  | D   |       |
| A  | B  |   | LICZBA DOMKÓW LETNISKOWYCH<br>NA NIERUCHOMOŚCI   | DEKLAROWANA RYCZAŁTOWA OPŁATA<br>(A lub B x C)    |       |
| ODPADY ZBIERANE<br>SELEKTYWNIE   | ODPADY ZBIERANE<br>NIESELEKTYWNIE        | 56.                                     | 57.  | ..... zł  |       |
| .....  | .....                                    | X                                       | .....  | ..... zł  |       |

**J. DEKLAROWANA LICZBA POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE**

**UWAGA:** w polu „Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca” należy wpisać liczbę:

1 dla 1 odbioru w miesiącu,                      2 dla 2 odbiorów w miesiącu,                      2,17 dla 1 odbioru co 2 tygodnie,  
 4 dla 4 odbiorów w miesiącu,                      4,33 dla 1 odbioru w tygodniu,                      8 dla 8 odbiorów w miesiącu,  
 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu,                      13 dla 3 odbiorów w tygodniu

| Deklarowana liczba pojemników na zmieszane odpady komunalne powstające na nieruchomości |                         |           |   | Stawka opłaty za jednokrotny odbiór odpadów z pojemnika |                            | Opłata [zł/miesiąc]<br>za odpady zbierane selektywnie:<br>B x C x D<br>lub<br>za odpady zbierane nieselektywnie :<br>B x C x E |                 |
|---|-------------------------|-----------|---|---|----------------------------|--|-----------------|
| A   | B                       | ILO CZYNN | C                                       | ILO CZYNN   | D                          |  | E               |
| Pojemność pojemnika [m³]  | Ilość pojemników [szt.] |           | Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca |   | ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNI | ODPADY ZBIERANE NIESELEKTYWNI  |                 |
| Worek/pojemnik<br>0,06 m³-0,12 m³   | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| 0,14 m³   | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| 0,24 m³   | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| 0,66 m³   | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| 1,1 m³  | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| 7 m³  | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| 10 m³   | .....                   | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
| Prasokontener<br>za 1 m³<br>sprasowanych<br>odpadów                                     | Pojemność [m³]          | x         | .....                                   | x   | .....                      | .....  | ..... zł        |
|   | .....                   |           |   |   |                            |  |                 |
| <b>WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI WYNOŚI:</b>                   |                         |           |   |   |                            |  | 58.<br>..... zł |

**K. ZAŁĄCZNIKI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)**

- 59.
- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
  - dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji lub umowa w przypadku własności kilku podmiotów
  - dane osób tworzących spółkę cywilną (ZAŁĄCZNIK Z-3)
  - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
  - inne (napisać jakie) .....
  - brak

**L. POUCZENIE**

**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Skawina określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze - zgodnie z art. 6o ust. 1 Ustawy.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne - zgodnie z art. 6i ust. 1 pkt 2 Ustawy.

Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zgodnie z art. 6l ust. 1 Ustawy.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości należna jest za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana - zgodnie z art. 6m ust. 2 Ustawy.

W przypadku złożenia korekty deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona (dotyczy sytuacji złożenia deklaracji po ustawowym terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany) - zgodnie z art. 6q ust. 3 Ustawy.

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu - zgodnie z art. 6m ust. 2a Ustawy.

**M. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

60. Imię

61. Nazwisko

62. Data wypełnienia deklaracji

63. Czytelny podpis lub pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

**N. ADNOTACJE ORGANU**

Uwagi

Podpis osoby wprowadzającej deklarację: .....

**O. OBJAŚNIENIA**

- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności przyjętej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie.
- W przypadku składania zmiany danych w deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany, czynników będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wpisując jednocześnie w części A stosowne uzasadnienie.
- Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. W przypadku składania korekty deklaracji należy podać okres lub datę nastąpienia zmiany, wpisując jednocześnie w części A niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie.
- W przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na danej nieruchomości (np. zakończenie lub zawieszenie działalności na nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części A niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie oraz w części I w pozycji 57 lub części J w pozycji 58 należy wpisać wartość „0”. W przypadku ponownego powstania odpadów komunalnych na danej nieruchomości jej właściciel jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od daty powstania odpadów.
- W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie 14 dni od daty zmiany właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części A stosowne uzasadnienie. Nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od daty powstania odpadów komunalnych na nieruchomości.
- Część I wypełniana tylko w przypadku domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.
- Deklarowaną ryczałtową opłatę dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - w części I należy wyliczyć stawkę opłaty: z kolumny A lub B mnożąc liczbę domków letniskowych wykazanych w kolumnie C i wpisać w kolumnie D, pozycja 57.
- Część J wypełniana tylko w przypadku nieruchomości niezamieszkałych niebędących domkami letniskowymi lub innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku
- Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, właściciele są zobowiązani do dostosowania pojemności, ilości pojemników do potrzeb uwzględniając następujące normy, w przeliczeniu na tydzień:
  - a) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli, budynków użyteczności publicznej – 3 l na każdego ucznia, dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/ 120 l,
  - b) dla lokali gastronomicznych – 122 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l na lokal,
  - c) dla lokali handlowych - poza spożywczymi - 8 l na każdego pracownika w przeliczeniu na tydzień,
  - d) dla lokali handlowych artykułami spożywczymi – 122 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l na lokal,
  - e) dla poza lokalowych punktów gastronomicznych ( w tym handel uliczny i obwoźny) – 90 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l,
  - f) targowiska – 5 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni targowiska, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l,
  - g) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych – 8 l na każdą osobę pracującą,
  - h) dla szpitali. – 40 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 110 l/120 l na obiekt,
  - i) dla przychodni i gabinetów lekarskich, lecznic - 15 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l,
  - j) dla hoteli, pensjonatów, internatów itp. – 20 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 110 l/ 120 l na obiekt,
  - k) dla ogrodów działkowych – 3 l na każdą działkę o pow. 300 m<sup>2</sup> w okresie od kwietnia do października, jednak nie mniej niż 110 l/ 120 l na ogród,
  - l) dla cmentarzy (część użytkowa) – 1,3 m<sup>3</sup> na 1 ha jednak nie mniej niż 110 l/ 120 l na obiekt,
  - m) dla domków letniskowych lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, w okresie od kwietnia do października – nie mniej niż jeden pojemnik 120 l.
  - n) pozostałe obiekty – 8 l na każdego pracownika.
- W części J, w kolumnie C (Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca) należy wpisać liczbę:
  - 1 dla 1 odbioru w miesiącu, 2 dla 2 odbiorów w miesiącu, 2,17 dla 1 odbioru co 2 tygodnie, 4 dla 4 odbiorów w miesiącu, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8 dla 8 odbiorów w miesiącu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu, 13 dla 3 odbiorów w tygodniu
- Średnia częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca została wyliczona poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy [np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu – 52 wywozy (tygodnie w roku) podzielono przez 12 miesięcy, co daje wskaźnik 4,33]. Dzięki temu suma opłat miesięcznych uwzględniła rzeczywistą ilość odbiorów odpadów komunalnych realizowanych w ciągu roku.
- Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części K niniejszej deklaracji.
- Jeżeli deklarację składa Spółka cywilna należy dołączyć dane osób tworzących spółkę-w imieniu których składana jest deklaracja (ZAŁĄCZNIK Z-3).
- Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Bm